ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Mes de Abril Institución Educativa Luis Arango Cardona.			
CIUDAD Y FECHA:	La tebaida Quindío,6 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Institución Educativa Luis Arango Cardona.**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío Centro de Comercio y Turismo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Horario de Formación
2. Consolidado de Notas técnicos en Operaciones de Comercio Exterior y Técnico en Recursos Humanos
3. Reunión con docentes para la transferencia técnico pedagógica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Cumplir con el manual de articulación frente a las reuniones técnico-pedagógicas con la IE Luis Arango de la tebaida Quindío.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 10:30 am del día 5 de Abril de 2026 se realizó el encuentro el coordinador académico Álvaro Gómez de la IE los instructores Diana Guevara, Mauricio Beltrán y Kelli Jhoana Franco Barragán, donde se manifiesta el inicio de la formación de acuerdo con el proceso de articulación.

1. De acuerdo con la programación académica y de la articulación para el desarrollo de las formaciones técnicas se tiene estipulado los días lunes y martes con el siguiente horario de 7:20 a 11:20 - 1:20 a 5:20 de acuerdo con el horario de la jornada de primaria una semana por la mañana y otra en la tarde, para esto caso se tiene presente la hora de trabajo autónomo en cada una de las formaciones.
   Se le informa a la coordinación académica se inicia el desarrollo los procesos formativos con un solo día a la semana quedando establecido que los días Lunes se dará formación al Técnico en Operaciones de Comercio Exterior del grado 11 y Técnico en Recursos Humanos del grado 10. Y los Días martes Técnico en Operaciones de Comercio Exterior del grado 1O y Técnico en Recursos Humanos del grado 11

2. Se indica al coordinador académico Álvaro Gómez los consolidados de notas para los técnicos Operaciones de Comercio Exterior y Recursos Humanos.

3. Se acuerda que para los días 6 y 7 del presente mes, se realizara la reunión con los docentes para la trasferencia técnico pedagógica en los técnicos Operaciones de Comercio Exterior y Recursos Humanos.

Scanned with CamScanner

4. Se le informa al coordinador académico Álvaro Gómez de la IE, acerca de las matricula extraordinaria del aprendiz de Recursos Humanos JUAN ESTEBAN QUICENO MEDIA Ficha 3409533

CONCLUSIONES

Se ha cumplido con los parámetros de cumplimiento de la formación de acuerdo con el manual de articulación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión con los docentes para la trasferencia técnico pedagógica en los técnicos Operaciones de Comercio Exterior y Recursos Humanos.	Abril 2026	Instructores Sena	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Guevara Kelli Jhoana Franco Barragan Edwin Mauricio Beltrán	Centro de Comercio y Turismo	si	N/A	
Álvaro Gómez Rodríguez	Coordinador Académico IE	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N/A

Scanned with CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Institución Educativa Ciudad Dorada		
CIUDAD Y FECHA: Armenia, 09 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 p.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Ciudad Dorada	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Quindío Centro de Comercio y Turismo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cumplimiento de Horarios
2. Formatos F35 Articulación Curricular
3. Formato F33 Autodiagnóstico
4. Formato GFPI-F-021 V03
5. Reunion de padres

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar asesoría técnico pedagógica de las actividades del mes de marzo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

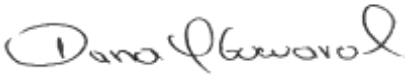
Siendo las 11:00 a.m. se reúnen las instructoras. Diana María Guevara Carmona, Kelli Jhoana Franco Barragan con el coordinador académico Mario Alberto Hurtado Lopez de la I.E. Ciudad Dorada, donde se trataron temas tales como:

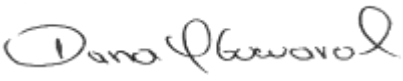
1. Se le informa a la coordinadora que se ha venido cumpliendo con el horario pactado con la I.E para el programa del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior los días lunes de 1:30 m a 5:30 p.m. para el grado 10 y martes y miércoles de 1:30 p.m a 5:30 p.m para los grados 11 con una hora de trabajo autónomo.

2. Se realizó la socialización de los Formatos GFPI-F-035 de articulación curricular, formato GFPI-F 033 autodiagnóstico, Y Formato GFPI-F-021 V03 de novedades, los cuales fueron debidamente firmados y revisados por parte de la coordinación para el programa del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

3. Se pacta con la coordinadora realizar la transferencia técnico – pedagógica de acuerdo a lo establecido en el manual de articulación a los docentes de la Institución Educativa para el mes de abril.

4. Se fija reunión de padres para grados 10 y 11 en donde se tocarán temas de horarios, notas, presentación personal, proyectos.

CONCLUSIONES			
- Se ha cumplido con los parámetros de cumplimiento de la formación de acuerdo al manual de articulación.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de formatos	11/03/2026	Kelli Jhoana Franco Barragan Diana María Guevara	 

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Mario Alberto Hurtado López	**I.E Ciudad Dorada**	
Kelli Jhoana Franco Barragan	**Centro de Comercio y Turismo**	
Diana María Guevara	**Centro de Comercio y Turismo**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 018		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Institución Educativa Rufino Centro		
CIUDAD Y FECHA: Armenia, 10 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 09:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Rufino José Cuervo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Quindío Centro de Comercio y Turismo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Horarios de la formación
2. Reunión con docentes de áreas técnicas
3. Reunión con docente técnica del programa
4. Cronograma académico del período para entrega de notas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar Horarios de Formación SENA
2. Realizar la revisión del programa de formación y del formato de Currículo 035, correspondientes al programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior
3. Informar el cronograma académico del período, especialmente en lo relacionado con la entrega oportuna de notas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09:30 a.m. La instructora, Diana María Guevara y Kelli Jhoana Franco Barragán, se reúnen con la Coordinadora Académica Ruth Clarena Arias de la I.E. Rufino José Cuervo Centro para tratar los diferentes temas como.

1. Concertar los horarios y los días de la formación, los cuales siguen como lo establecido desde inicio de año, los viernes, Técnico de Comercio Exterior con las instructoras Kelli Jhoana Franco Barragan y Diana María Guevara grados 10 y 11 con horario de 11:40 a.m. a 3:40 p.m. con una hora de trabajo autónomo.

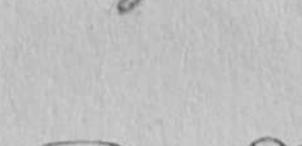
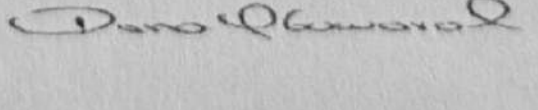
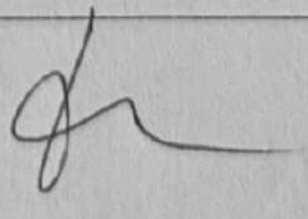
2. Se llevó a cabo un espacio de diálogo con los docentes de áreas técnicas, en el cual se realizó una adecuada socialización del currículo donde se revisó el formato de Currículo 035, evaluando la organización de la información, la claridad en la formulación de los resultados de aprendizaje y la pertinencia de las actividades propuestas. Se resaltó la importancia de mantener actualizado este documento, ya que constituye una herramienta fundamental para la planificación y ejecución del proceso formativo.

3. Se analizaron las necesidades del programa y se establecieron acciones conjuntas con la docente técnica Olga Lucia Hincapié, orientadas al fortalecimiento del proceso educativo. Entre las acciones propuestas se incluyen

Scanned with CamScanner

el seguimiento continuo al desempeño de los aprendices, ya que han mostrado un bajo rendimiento académico y el acompañamiento permanente en el desarrollo de las competencias técnicas. 4. La coordinadora nos indica el cronograma donde nos enseña las fechas para la finalización del primer periodo y posteriormente nos informa que para el mes de abril se deben entregar notas.

CONCLUSIONES
- Se ratificaron los horarios y días establecidos para la formación del programa Técnico en Comercio Exterior, garantizando la continuidad del proceso formativo conforme a lo planeado desde el inicio del año académico. - La socialización y revisión del formato de Currículo 035 permitió evidenciar la importancia de mantener actualizado este documento, asegurando la coherencia entre los resultados de aprendizaje, las actividades propuestas y las necesidades del contexto educativo. - Se identificó la necesidad de fortalecer el desempeño académico de los aprendices, por lo cual se acordó implementar estrategias de seguimiento y acompañamiento permanente que contribuyan al mejoramiento de sus competencias técnicas. - Se establecieron acciones conjuntas entre los docentes y la institución educativa, promoviendo el trabajo articulado como eje fundamental para el fortalecimiento del programa de formación. - Se reafirmó el compromiso de cumplir con el cronograma académico institucional, especialmente en lo relacionado con la entrega oportuna de notas correspondiente al primer período.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Horarios de formación Socialización de currículo.	Vigencia 2026	Kelli Jhoana Franco Barragán Diana María Guevara	 
CRONOGRAMA ACADEMICO PIMER PERIODO	Vigencia 2026	Ruth Clarena Arias	

Scanned with CamScanner

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Ruth Clarena Arias	**I.E RUFINO JOSE CUERVO CENTRO**	
Kelli Jhoana Franco Barragán	**Centro de Comercio y Turismo**	KelliJhoanaFrancoB.
Diana María Guevara	Centro de Comercio y Turismo	

Scanned with CamScanner

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP Mes de Abril Institución Educativa Santa María Goretti			
CIUDAD Y FECHA:	Montenegro Quindío, 8 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 pm	**HORA FIN:** 11:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Institución Educativa Santa María Goretti**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío Centro de Comercio y Turismo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Horario de Formación
2. Consolidado de Notas técnicos en Operaciones de Comercio
3. Reunión con docentes para la transferencia técnico pedagógica

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Cumplir con el manual de articulación frente a las reuniones técnico-pedagógicas con la IE Santa María Goretti de Montenegro Quindío.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 11:00 a.m del día 8 de Abril del 2026 se realizó el encuentro con la coordinadora académica Yemny Arias y las instructoras Diana Guevara, y Kelli Jhoana Franco Barragán, donde se manifiesta el inicio de la formación de acuerdo con el proceso de articulación.

1. De acuerdo con la programación académica y de la articulación para el desarrollo de las formaciones técnicas se tiene estipulado los días miércoles y jueves con el siguiente horario de 11:40 a.m. a 4:30 p.m. y se tiene presente la hora de trabajo autónomo en cada una de las formaciones.

2. La coordinadora académica nos indica que para el presente mes debemos entregar los consolidados de nota para los técnicos Operaciones de Comercio Exterior tanto de forma física como a través del correo.

3. Se acuerda que para el día 09 del presente mes, se realizara la reunión con los docentes para la trasferencia técnico pedagógica en los técnicos Operaciones de Comercio Exterior.

CONCLUSIONES

Se ha cumplido con los parámetros de cumplimiento de la formación de acuerdo con el manual de articulación.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reunión con los docentes para la trasferencia técnico pedagógica en los técnicos Operaciones de Comercio Exterior.	Abril 2026	Instructores Sena	Diana Guevara Kelli Jhoana Franco B.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Diana Guevara Kelli Jhoana Franco Barragán	Centro de Comercio y Turismo	si	N/A	Diana Guevara Kelli Jhoana Franco B.
YEMNY ARIAS	Coordinadora Académico IE	Si	N/A	Yemny Arias Zapata COORDINADORA SENA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N/A

Powered by CamScanner